

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Калужского филиала  
Финуниверситета**



В.А. Матчинов

**«30» июня 2025 г.**

**Митин Р.К.**

## **ДОГОВОРНОЕ ПРАВО**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит»»  
очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №30 от 30.06.2025 г.)*


Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол №08 от 20 мая 2025 г.)

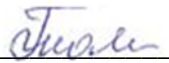
**КАЛУГА 2025**


Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Договорное право» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./  
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./  
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой «Экономика,  
финансы и гуманитарные дисциплины»  /Орловцева О.М./  
«30» июня 2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1 Содержание дисциплины .....	6
5.2 Учебно-тематический план .....	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	29
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения .....	29
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	29

## 1. Наименование дисциплины

Договорное право

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: основные информационно-коммуникационные ресурсы Уметь: эффективно использовать информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; навыками ведения деловой переписки
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: основные нормы и правила русского языка в области устной и письменной речи Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: стиль делового общения, правила стилистически, грамотного использования русского языка в различных ситуациях делового и повседневного общения Уметь: эффективно и обоснованно выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.	Знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках. Уметь: строить устные и письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> нормы действующего законодательства о гражданско-правовых договорах. <b>Уметь:</b> верно анализировать, толковать и применять нормы действующего гражданского законодательства о договорах для разрешения конкретных практических ситуаций.
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая	<b>Знать:</b> правоприменительную практику по спорам, вытекающим из

		оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений	гражданско-правовых договоров. <b>Уметь:</b> верно анализировать, толковать и применять нормы гражданского законодательства для защиты интересов хозяйствующих субъектов по спорам, вытекающим из гражданско-правовых договоров.
УК-14	Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействию им в профессиональной деятельности	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	Знать: особенности анализа различных ситуаций, связанных с коррупцией Уметь: распознать признаки коррупционной деятельности, а также продемонстрировать нетерпимое отношение к подобным проявлениям
		2. Демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, исторического опыта своей страны.	Знать: механизмы и причины возникновения коррупционных явлений Уметь: анализировать нормативно-правовые документы для формулирования аргументации противодействия коррупционному поведению в профессиональной деятельности
		3. Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом	Знать: меры противодействия коррупционному поведению Уметь: оценивать риски и последствия коррупционной деятельности и применять соответствующие меры противодействия

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной общефакультетского (предпрофильного) цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика образовательная программа «Бизнес – анализ, налоги и аудит» по очной форме.

### 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 З.Е. и 144	144
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре

Понятие гражданско-правового договора. Стороны договора.

Существенные, обычные и случайные условия договора. Соотношение предмета и объекта договора.

Свобода договора и ее пределы.

Виды гражданско-правовых договоров (классификации). Толкование договора: понятие и способы.

Заключение договора: стадии (оферта и акцепт), в обязательном порядке, на торгах.

Форма договора. Последствия несоблюдения простой и нотариально удостоверенной письменной формы договора.

Изменение и расторжение гражданско-правового договора. Односторонний отказ от договора.

Незаключенность и недействительность (ничтожность и оспоримость) гражданско-правового договора и их правовые последствия.

Тема 2. Договоры по передаче имущества в собственность

Договор купли-продажи, мены, дарения, ренты: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность.

Специфика и особенности правового регулирования отдельных разновидностей договора купли-продажи, дарения, ренты.

Тема 3. Договоры по передаче имущества в пользование

Договор аренды, ссуды, найма жилого помещения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность.

Специфика и особенности правового регулирования отдельных разновидностей договора аренды, найма жилого помещения.

Тема 4. Договоры по производству работ

Договор подряда, на выполнение научно-исследовательских работ, на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность.

Специфика и особенности правового регулирования отдельных разновидностей договора подряда.

## Тема 5. Договоры по оказанию услуг

Договор возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность.

Специфика и особенности правового регулирования отдельных разновидностей договора возмездного оказания услуг, перевозки.

Договор займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования (факторинг), банковского счета, банковского вклада, условного депонирования (эскроу): понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность.

Специфика и особенности правового регулирования отдельных разновидностей договора займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования (факторинг), банковского счета, банковского вклада.

Договор страхования: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Особенности правового регулирования отдельных видов страхования.

Договор хранения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Особенности правового регулирования отдельных видов хранения.

Договор поручения, комиссии, агентирования, доверительного управления: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность.

## Тема 6. Договоры о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности и договоры о совместной деятельности

Договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, договор коммерческой концессии: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны и их права, обязанности и ответственность. Договор простого товарищества: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Отличия договора простого товарищества от смежных договорных конструкций.

Правовая природа учредительного договора.

## 5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа		Самостоятельная работа		
			Общая, в т.ч.:	Лекции			Семинары, практические занятия
1	Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	27	10	4	6	17	Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, тестирование, решение задач.
2	Тема 2. Договоры по передаче имущества в собственность	26	10	4	6	16	Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, тестирование, решение задач.
3	Тема 3. Договоры по передаче имущества в пользование	22	8	2	6	14	Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, тестирование, решение задач.
4	Тема 4. Договоры по производству работ	20	6	2	4	14	Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, тестирование, решение задач.
5	Тема 5. Договоры по оказанию услуг	27	10	2	8	17	Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, тестирование, решение задач.
6	Тема 6. Договоры по передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности и о совместной деятельности	22	6	2	4	16	Опрос, анализ нормативных правовых актов и судебной практики, тестирование, решение задач.
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	94	Контрольная работа
	Итого в %		35	32	68	65	



### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Название темы дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие договора: основные подходы.</li> <li>2. Свобода договора и ее пределы.</li> <li>3. Существенные, обычные и случайные условия договора. Соотношение предмета и объекта договора.</li> <li>4. Содержание договора.</li> <li>5. Виды гражданско-правовых договоров.</li> <li>6. Толкование договора: понятие и способы.</li> <li>7. Заключение договора: стадии (оферта и акцепт), в обязательном порядке, на торгах.</li> <li>8. Форма договора.</li> <li>9. Изменение и расторжение договора.</li> <li>10. Незаклученность и недействительность (ничтожность и оспоримость) гражданско-правового договора и их правовые последствия.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники Из раздела 8: 1-12. Из раздела 9: 1.</p>	устный и (или) письменный опрос, дискуссия, работа в подгруппах, решение тестов, задач
Тема 2. Договоры по передаче имущества в собственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие договора купли-продажи, его существенные условия, виды.</li> <li>2. Договор розничной купли-продажи: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>3. Договор поставки: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>4. Поставка товаров для государственных нужд: понятие, основания и особенности правового регулирования (специальное законодательство). Государственный контракт: порядок его заключения, исполнения.</li> <li>5. Договор контрактации: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>6. Специфика договора энергоснабжения, особенности его заключения и расторжения. Правовое регулирование его различных видов. Соотношение понятий качество энергии, ее количество и мощность.</li> <li>7. Особенности договоров купли-продажи недвижимости. Специальный закон.</li> <li>8. Договор мены: понятие, предмет, существенные условия, права и обязанности сторон. Соотношение понятий «мена» и «бартерная сделка».</li> <li>9. Договор дарения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>10. Договор ренты: понятие, правовая характеристика, виды договора ренты.</li> </ol> <p>Рекомендуемые источники Из раздела 8: 1-12. Из раздела 9: 1.</p>	устный и (или) письменный опрос, дискуссия, работа в подгруппах, решение тестов, задач, составление проекта договора, заполнение форм договоров и (или) нахождение имеющихся в них ошибок / правовых рисков, составление сравнительной таблицы

<p>Тема 3. Договоры по передаче имущества в пользование</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор аренды: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, права, обязанности и ответственность сторон. Виды договора аренды.</li> <li>2. Отличия в расторжении договоров аренды, заключенных на определенный и на неопределенный срок. Примеры договоров аренды, для которых законодательством предусмотрен максимальный срок.</li> <li>3. Договор проката: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.</li> <li>4. Договор аренды транспортного средства: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, виды, особенности аренды отдельных видов транспортных средств.</li> <li>5. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.</li> <li>6. Договор аренды предприятия: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.</li> <li>7. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, специальный закон.</li> <li>8. Договор безвозмездного пользования: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Правовые положения о договоре аренды, подлежащие применению к договору безвозмездного пользования.</li> <li>9. Договор найма жилого помещения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>10. Виды договора найма жилого помещения: сравнительная характеристика.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники</b> <b>Из раздела 8: 1-12. Из раздела 9: 1.</b></p>	<p>устный и (или) письменный опрос, дискуссия, работа в подгруппах, решение тестов, задач, составление проекта договора, заполнение форм договоров</p>
<p>Тема 4. Договоры по производству работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор подряда: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, права, обязанности и ответственность сторон. Виды договора подряда. Принципы договора подряда.</li> <li>2. Договор бытового подряда: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.</li> <li>3. Договор строительного подряда: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, предмет, существенные условия, форма, особенности.</li> <li>5. Договор на выполнение научно-исследовательских работ: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</li> <li>6. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ: понятие, предмет, существенные условия, форма, особенности.</li> <li>7. Сравнение договоров подряда и поставки, подряда и трудового.</li> <li>8. Особенности субподрядных отношений.</li> </ol> <p><b>Рекомендуемые источники</b> <b>Из раздела 8: 1-12. Из раздела 9: 1.</b></p>	<p>устный и (или) письменный опрос, дискуссия, работа в подгруппах, решение тестов, задач,</p>

<p>Тема 5. Договоры по оказанию услуг</p>	<p>1. Договор возмездного оказания услуг: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, права, обязанности и ответственность сторон. Виды договора возмездного оказания услуг.</p> <p>2. Понятие, признаки услуги. Отличие услуг от работ. Соотношение понятий «услуга» и «обслуживание».</p> <p>3. Особенности договоров на оказание отдельных видов услуг (связи, медицинских, образовательных и др.).</p> <p>4. Установление в договоре возмездного оказания услуг условия о достижении необходимого результата. «Гонорар успеха» как способ определения размера вознаграждения за оказанную услугу.</p> <p>5. Договор перевозки: виды и источники правового регулирования.</p> <p>6. Договор транспортной экспедиции: понятие, предмет, существенные условия, форма, права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>7. Общие и отличительные черты договора займа и кредитного договора. Правовая характеристика и классификационные различия этих договорных форм по предмету, содержанию, форме и последствиям ее несоблюдения, возмездности. Виды займа и кредита, предусмотренные действующим законодательством.</p> <p>8. Договор банковского вклада: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Виды вкладов.</p> <p>9. Договор банковского счета: понятие, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Виды счетов. Номинальный счет. Счет эскроу. Договор условного депонирования.</p> <p>10. Понятие и правовое регулирование наличных и безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.</p> <p>11. Договор страхования: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Особенности правового регулирования отдельных видов страхования.</p> <p>12. Договор хранения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон. Специальные виды хранения.</p> <p>13. Договор поручения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>14. Договоры поручения, комиссии и агентский: сравнительная характеристика.</p> <p>15. Договор доверительного управления: понятие, правовая характеристика, предмет, объект, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> <b>Из раздела 8: 1-12. Из раздела 9: 1.</b></p>	<p>устный и (или) письменный опрос, дискуссия, работа в подгруппах, решение тестов, задач, составление проекта договора, заполнение форм договоров и (или) нахождение имеющихся в них ошибок / правовых рисков, составление сравнительной таблицы</p>
<p>Тема 6. Договоры по реализации результатов интеллектуальной деятельности и о совместной деятельности</p>	<p>1. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительная характеристика.</p> <p>2. Договор коммерческой концессии: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>3. Договор простого товарищества: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>4. Отличия договора простого товарищества от смежных договоров. Правовая природа учредительного договора.</p> <p>5. Особенности правового регулирования инвестиционного товарищества.</p> <p><b>Рекомендуемые источники</b> <b>Из раздела 8: 1-12. Из раздела 9: 1.</b></p>	<p>устный и (или) письменный опрос, дискуссия, работа в подгруппах, решение тестов, задач</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие договора и договорного права. Договор как гражданско-правовая сделка, как документ, как юридический факт.</li> <li>2. Применение к договорам общих положений о сделках, применение общих правил об обязательствах к договорному обязательству.</li> <li>3. Контрагенты гражданско-правового договора, оценка их благонадежности.</li> <li>4. Принуждение к заключению договора.</li> <li>5. Смешанные договоры. Непоименованные договоры.</li> <li>6. Презумпция возмездности договора.</li> <li>7. Регулируемая цена и иные способы ограничения свободы ценообразования. Цена с НДС и без НДС.</li> <li>8. Действие договора.</li> <li>9. Заверения об обстоятельствах. Переговоры о заключении договора.</li> <li>10. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.</li> <li>11. Понятие и классификации организационных договоров в гражданском праве.</li> </ol>	Работа с учебной литературой, систематизация изученного материала, подготовка к решению задач. Анализ нормативных правовых актов и судебной практики.
Тема 2. Договоры по передаче имущества в собственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разновидности договора розничной купли-продажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок;</li> <li>- продажа товаров по образцам (описаниям, каталогам);</li> <li>- продажа товаров с использованием автоматов;</li> <li>- продажа товара с условием о его доставке покупателю;</li> <li>- договор найма-продажи;</li> <li>- дистанционный способ продажи.</li> </ul> </li> <li>2. Соотношение норм о правах покупателей (потребителей), предусмотренные § 2 главы 30 ГК РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей».</li> <li>3. Права продавца, не получившего оплату, на проданную вещь. Ответственное хранение товара, не принятого покупателем.</li> <li>4. Условия договора поставки о доставке, многооборотной таре, гарантийном обслуживании.</li> <li>5. Погашение однородных обязательств по нескольким договорам поставки.</li> <li>6. Количество и качество энергии. Особенности договора энергоснабжения в случае, когда на стороне потребителя</li> </ol>	Работа с учебной литературой, систематизация изученного материала, подготовка к решению задач. Анализ нормативных правовых актов и судебной практики.
	<p>энергии выступает потребитель, индивидуальный предприниматель и юридическое лицо.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Основания, порядок и последствия признания договора купли-продажи недвижимости недействительным.</li> <li>8. Дарение имущества, находящегося в общей совместной собственности.</li> <li>9. Дарение, рента или завещание – что выгоднее?</li> <li>10. Виды договора ренты: сравнительная характеристика.</li> </ol>	

<p>Тема 3. Договоры по передаче имущества в пользование</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности сдачи в аренду земельных участков и других обособленных природных объектов.</li> <li>2. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.</li> <li>3. Виды работ, относящиеся к капитальному и текущему ремонту зданий, сооружений.</li> <li>4. Отделимые и неотделимые улучшения объекта аренды.</li> <li>5. Особенности субарендных отношений.</li> <li>6. Обеспечительный платеж по договору аренды.</li> <li>7. Классификация финансовой аренды (лизинга).</li> <li>8. Отличительные признаки договора найма жилого помещения от договора аренды.</li> <li>9. Права и обязанности нанимателя жилого помещения.</li> <li>10. Отличительные признаки договора безвозмездного пользования от договора аренды. Сфера применения договора ссуды.</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой, систематизация изученного материала, подготовка к решению задач. Анализ нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
<p>Тема 4. Договоры по производству работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническая документация и смета.</li> <li>2. Статус заказчика, генерального подрядчика, субподрядчика.</li> <li>3. С учетом норм градостроительного законодательства определение понятий: «объект капитального строительства», «строительство объекта капитального строительства», «реконструкция объекта капитального строительства», «капитальный ремонт объекта капитального строительства», «инженерные изыскания», «проектная документация», «проектная документация повторного использования», «модифицированная проектная документация».</li> <li>4. Порядок выполнения работ и их приемки по договору подряда. Документальное оформление отношений сторон по договору подряда.</li> <li>5. Сроки обнаружения результата работы ненадлежащего качества. Давность по искам о ненадлежащем качестве работы.</li> <li>6. Конфиденциальность информации в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно- конструкторских и технологических работ.</li> <li>7. Правовое регулирование подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.</li> <li>8. Рамочный договор подряда: целесообразность, условия и особенности применения.</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой, систематизация изученного материала, подготовка к решению задач. Анализ нормативных правовых актов и судебной практики.</p>

<p>Тема 5. Договоры по оказанию услуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причина законодательного отказа от правового регулирования отношения по оказанию безвозмездных услуг.</li> <li>2. Соотношение понятий «перевозка», «транспортировка» и «перемещение» для целей квалификации сложившихся между сторонами отношений.</li> <li>3. Понятие и виды договоров, направленных на организацию и обеспечение транспортного процесса.</li> <li>4. Виды транспортных документов.</li> <li>5. Сроки исковой давности, установленные для защиты нарушенных прав в отношениях по перевозке грузов.</li> <li>6. Порядок определения размера убытков, причиненных утратой груза.</li> <li>7. Понятие, права, льготы и обязанности пассажира.</li> <li>8. Порядок удостоверения обстоятельств для возложения ответственности на участников обязательства грузовой перевозки.</li> <li>9. Соотношение договора транспортной экспедиции с договором об организации перевозок, договором перевозки груза, договором возмездного оказания услуг.</li> <li>10. Виды экспедиторских документов.</li> <li>11. Договор потребительского кредита (займа).</li> <li>12. Договор об ипотеке.</li> <li>13. Сравнение договора обеспечительного факторинга и договора залога прав требования.</li> <li>14. Отличия статуса вкладчика-гражданина от статуса вкладчика – юридического лица.</li> <li>15. Правовые аспекты деятельности Банка России и Агентства по страхованию вкладов.</li> <li>16. Договор банковского счета в драгоценных металлах.</li> <li>17. Понятие банковской тайны.</li> <li>18. Ограничение свободы клиента по распоряжению денежными средствами (арест денежных средств, приостановление операций и др.). Очередность списания денежных средств со счета.</li> <li>19. Понятие электронных денежных средств и электронного средства платежа. Особенности осуществления перевода электронных денежных средств.</li> <li>20. Субъекты страховых отношений: страховщик, страхователь, агент, брокер, выгодоприобретатель и др. Банк России как регулятор страховых отношений.</li> <li>21. Различия суброгации и регресса в страховании.</li> <li>22. Особенности страхования предпринимательских рисков.</li> <li>23. Особенности и виды перестрахования.</li> <li>24. Хранение в ломбарде, банке, камере хранения транспортной организации, гардеробе организации, гостинице. Секвестр.</li> <li>25. Документальное оформление отношений хранения.</li> <li>26. Соотношение договора поручения, представительства, доверенности.</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой, систематизация изученного материала, подготовка к решению задач. Анализ нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
<p>Тема 6. Договоры по передаче результатов интеллектуальной деятельности и о совместной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Понятие и система интеллектуальных прав.</li> <li>2. Договор коммерческой концессии в сравнении с другими договорами по передаче прав на объекты интеллектуальной собственности.</li> <li>3. Коммерческая концессия и франчайзинг: сравнительно-правовой анализ.</li> <li>4. Сфера применения договора простого товарищества.</li> <li>5. Подходы к понятию и признакам договора простого товарищества и его видам.</li> <li>6. Инвестиционное товарищество: понятие и особенности.</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой, систематизация изученного материала, подготовка к решению задач. Анализ нормативных правовых актов и судебной практики.</p>

## **6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)**

### **Примерные темы контрольных работ:**

1. Проблемные вопросы, связанные с ценой договора и встречным предоставлением, в российском гражданском праве.
2. Особенности применения ковенантных условий договора: вопросы теории и правоприменительной практики.
3. Изменение договора: основания и последствия, проблемы правоприменительной практики.
4. Расторжение договора: основания и последствия проблемы правоприменительной практики.
5. Условия договора поставки о вознаграждении, скидках, бонусах: проблемы правовой квалификации.
6. Договоры с участием агрегатора торговли (маркетплейса): вопросы теории и правоприменительной практики.
7. Подряд или оказание услуг: сложности в определении типа договора.
8. Гражданско-правовые договоры с участием потребителей.
9. Договоры о замене лиц в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
10. Документальное оформление отношений сторон по различным видам договоров согласно ГК РФ: сравнительная характеристика.
11. Безвозмездные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
12. Реальные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
13. Организационные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
14. Договоры, которые считаются заключенными с момента государственной регистрации, в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
15. Публичные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
16. Договоры присоединения в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
17. Алеаторные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
18. Фидуциарные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
19. Смешанные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.
20. Непоименованные договоры в гражданском праве: вопросы теории и правоприменительной практики.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятие гражданско-правового договора. Стороны договора.
2. Существенные, обычные и случайные условия договора. Соотношение предмета и объекта договора.
3. Свобода договора и ее пределы.
4. Виды гражданско-правовых договоров (классификации).
5. Толкование договора: понятие и способы.
6. Заключение договора: стадии (оферта и акцепт), в обязательном порядке, на торгах.
7. Форма договора. Последствия несоблюдения простой и нотариально удостоверенной письменной формы договора.
8. Изменение и расторжение гражданско-правового договора. Односторонний отказ от договора.
9. Незаклученность и недействительность (ничтожность и оспоримость) гражданско-правового договора и их правовые последствия.
10. Понятие договора купли-продажи, его существенные условия, виды.
11. Договор розничной купли-продажи: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, виды.
12. Обязанности сторон по договору розничной купли-продажи.
13. Договор поставки: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны.
14. Обязанности сторон по договору поставки.
15. Основания и правовые последствия одностороннего отказа от исполнения договора поставки.
16. Договор контрактации: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.
17. Особенности договоров купли-продажи недвижимости. Специальный закон.
18. Договор мены: понятие, предмет, существенные условия, права и обязанности сторон. Соотношение понятий «мена» и «бартерная сделка».
19. Договор дарения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.
20. Запрещение и ограничения дарения, отличие дарения от сходных правоотношений (наследования, прощения долга).
21. Договор ренты: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, виды.



22. Договор аренды: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, виды.
23. Обязанности сторон по договору аренды.
24. Договор проката: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.
25. Договор аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа: сравнительная характеристика.
26. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.
27. Договор аренды предприятия: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.
28. Договор финансовой аренды (лизинга): понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны, специальный закон.
29. Договор безвозмездного пользования (ссуды): понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.
30. Договор найма жилого помещения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, виды.
31. Договор подряда: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, виды.
32. Принципы договора подряда.
33. Договор бытового подряда: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, особенности.
34. Договор строительного подряда: понятие, предмет, существенные условия, форма, стороны.
35. Обязанности сторон по договору подряда.
36. Договор возмездного оказания услуг: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, права, обязанности и ответственность сторон.
37. Виды договора возмездного оказания услуг.
38. Понятие, признаки услуги. Отличие услуг от работ. Соотношение понятий «услуга» и «обслуживание».
39. Договор перевозки: виды и источники правового регулирования.
40. Договор транспортной экспедиции: понятие, предмет, существенные условия, форма, права, обязанности и ответственность сторон.
41. Общие и отличительные черты договора займа и кредитного договора.
42. Виды займа и кредита, предусмотренные действующим законодательством.
43. Договор банковского вклада: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, виды.
44. Договор банковского счета: понятие, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.
45. Договор страхования: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны. Особенности правового регулирования отдельных видов страхования.

46. Договор хранения: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.

47. Специальные виды хранения.

48. Договоры поручения, комиссии и агентский: сравнительная характеристика.

49. Договор коммерческой концессии: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.

50. Договор простого товарищества: понятие, правовая характеристика, предмет, существенные условия, форма, стороны, права, обязанности и ответственность сторон.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации (УК- 2)	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: основные информационно-коммуникационные ресурсы  Уметь: эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; навыками ведения деловой переписки	1. Поиск официальной информации Вопрос: Выберите наиболее надежный источник для получения актуальной информации о порядке оформления загранпаспорта для несовершеннолетнего: Группа в социальной сети без указания официального источника Личный блог путешественника Официальный сайт Госуслуг или МВД РФ Новостной портал с комментариями пользователей  2. Работа с электронными словарями Вопрос: Вам встретилось незнакомое слово "правоприменение". Какой из этих ресурсов наиболее подходит для поиска его точного значения? Социальная сеть Развлекательный форум Онлайн-словарь (например, Gramota.ru) Поиск картинок в Google 3. Анализ новостного контента  Вопрос: Где следует искать официальную новость о последних изменениях в образовательной политике России? На странице случайного блогера в Telegram На сайте государственного информагентства (РИА Новости, ТАСС) В комментариях под постом в соцсети В рекламном буклете 4. Использование поисковых систем Вопрос: Какой поисковый запрос будет наиболее эффективным для быстрого нахождения адреса и режима работы почтового отделения в вашем городе? "Почта России красивые здания" "Почта России адрес и режим работы [название города]" "История Почты России" "Почта России отзывы клиентов"  5. Обработка информации из соцсетей Вопрос:

			<p>Где можно найти официальную информацию о новых программах поддержки студентов?</p> <p>В комментариях под случайным постом</p> <p>В официальной группе Минобрнауки РФ (ВКонтакте, Telegram)</p> <p>На форуме анонимных пользователей</p> <p>В рекламном паблике</p>
	<p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p>Знать: основные нормы и правила русского языка в области устной и письменной речи</p> <p>Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>1. Выбор правильного обращения</p> <p>Ситуация:</p> <p>Вы пишете официальное письмо руководителю отдела компании-партнера. Какое обращение будет наиболее уместным?</p> <p>"Привет, Иван!"</p> <p>"Уважаемый г-н Петров!"</p> <p>"Уважаемый Иван Сергеевич!"</p> <p>"Добрый день, Иван!"</p> <p>2. Формулировка делового письма</p> <p>Ситуация:</p> <p>Вам нужно запросить у коллеги документы для отчета. Какой вариант письма соответствует деловому стилю?</p> <p>"Скинь, пожалуйста, отчеты, а то мне срочно надо."</p> <p>"Прошу вас предоставить отчеты за последний квартал для подготовки общего анализа."</p> <p>"Можешь скинуть отчеты? Очень нужно."</p> <p>"Где отчеты? Жду."</p> <p>3. Корректное завершение письма</p> <p>Ситуация:</p> <p>Вы заканчиваете деловое письмо. Какой вариант подписи будет наиболее уместным?</p> <p>"Пока!"</p> <p>"С уважением, Катя."</p> <p>"С уважением, Екатерина Петрова, менеджер отдела продаж."</p> <p>"До связи!"</p> <p>4. Реакция на запрос</p> <p>Ситуация:</p> <p>Коллега прислал вам письмо с просьбой срочно проверить документ. Какой ответ будет соответствовать деловому этикету?</p> <p>"Сделаю когда-нибудь."</p> <p>"Ок."</p> <p>"Документ будет проверен в течение часа. Сообщу вам о результатах."</p> <p>"Ты что, сам не можешь?"</p> <p>5. Исправление ошибки в письме</p> <p>Ситуация:</p> <p>Вы обнаружили, что отправили письмо с ошибкой в данных. Как правильно поступить?</p> <p>Ничего не делать, надеясь, что никто не заметит.</p> <p>Отправить исправленное письмо с пометкой "Извините за ошибку в предыдущем письме. Верные данные прилагаю."</p> <p>Написать коллеге в личные сообщения: "Там опечатка, сам разберешься."</p> <p>Удалить письмо и сделать вид, что ничего не было.</p>
	<p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>Знать: стиль делового общения, правила стилистически, грамотного использования русского языка в различных ситуациях делового и повседневного общения</p> <p>Уметь: эффективно и</p>	<p>1. Начало деловых переговоров</p> <p>Ситуация:</p> <p>Вы открываете деловые переговоры с новым партнером. Какой вариант приветствия будет наиболее уместным?</p> <p>"Ну что, начинаем?"</p> <p>"Добрый день, уважаемые коллеги! Разрешите начать нашу встречу."</p> <p>"Привет всем, давайте быстрее обсудим вопросы."</p> <p>"Здравствуйте, когда уже перейдем к делу?"</p> <p>2. Реакция на возражения</p> <p>Ситуация:</p> <p>Партнер выражает несогласие с вашим предложением. Какой ответ будет наиболее профессиональным?</p>

		<p>обоснованно выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>"Вы просто ничего не понимаете в этом вопросе."  "Я понимаю вашу позицию. Давайте рассмотрим альтернативные варианты."  "Ну и оставайтесь при своем мнении."  "Это глупое возражение."</p> <p>3. Использование профессиональной лексики  Ситуация:  Вам нужно описать условия договора. Какая формулировка соответствует деловому стилю?  "Мы тут кое-что придумали насчет оплаты."  "Согласно пункту 3 договора, оплата осуществляется в течение 10 банковских дней."  "Деньги переведем когда-нибудь потом."  "Вы нам должны, а мы вам - как-нибудь разберемся."</p> <p>4. Завершение переговоров  Ситуация:  Переговоры подходят к концу. Как правильно их завершить?  "Ну все, давайте закругляться."  "Благодарю всех за продуктивную встречу. Давайте подведем итоги и определим дальнейшие шаги."  "Надоело уже, пойду лучше кофе попить."  "Все и так понятно, зачем что-то обсуждать."</p> <p>5. Работа с возражениями  Ситуация:  Партнер сомневается в выгодах вашего предложения. Какой аргумент будет наиболее убедительным?  "Просто поверьте мне на слово."  "На основании маркетингового исследования, наше предложение позволяет сократить издержки на 15%."  "Все так делают, и ничего."  "Ну попробуйте, может понравится."</p>
	<p>4.Использует лексико – грамматическое и стилистическое ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.</p>	<p>Знает стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.  Уметь: строить устные и письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения</p>	<p>1. Выбор стилистически уместной лексики  Ситуация:  Вам нужно подготовить официальный отчет для руководства. Какая формулировка соответствует официально-деловому стилю?  "Мы тут наковыряли кое-какие цифры"  "Наш отдел в этом месяце вроде как неплохо поработал"  "По итогам отчетного периода отдел выполнил плановые показатели на 112%"  "Дела у нас идут более-менее нормально"</p> <p>2. Грамматическая корректность  Ситуация:  Выберите грамматически правильный вариант предложения:  "Договор подписали между нами и ими"  "Договор был заключен между нашей компанией и их организацией"  "Мы с ними договор подписали"  "Договорились мы с ними насчет контракта"</p> <p>3. Стилистическая адаптация  Ситуация:  Нужно перефразировать разговорное выражение для официального письма. Выберите наиболее подходящий вариант:  Исходная фраза: "Скиньте, пожалуйста, документы"  "Киньте мне бумажки"  "Пришлите документики"  "Прошу вас направить указанные документы"  "Дайте мне эти бумаги"</p> <p>4. Профессиональная терминология  Ситуация:  Какое определение термина "акцепт" является наиболее точным?  "Это когда соглашаются"</p>

			<p>"Типа одобрения чего-то"</p> <p>"Полное и безоговорочное принятие условий оферты"</p> <p>"Ответ на предложение"</p> <p>5. Стилистическая уместность</p> <p>Ситуация:</p> <p>Какое начало письма будет наиболее уместным в официальной переписке?</p> <p>"Привет, мужики!"</p> <p>"Здорова, коллеги!"</p> <p>"Уважаемые господа!"</p> <p>"Доброго времени суток всем!"</p>
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: нормы действующего законодательства о гражданско-правовых договорах.</p> <p>Уметь: верно анализировать, толковать и применять нормы действующего гражданского законодательства о договорах для разрешения конкретных практических ситуаций.</p>	<p>1. Трудовое право</p> <p>Ситуация:</p> <p>Работодатель требует выйти на работу в официальный праздничный день без предоставления дополнительного дня отдыха. Какая статья ТК РФ регулирует эту ситуацию?</p> <p>Статья 37 Конституции РФ</p> <p>Статья 113 ТК РФ (запрет работы в выходные и нерабочие праздничные дни)</p> <p>Статья 81 ТК РФ (расторжение трудового договора)</p> <p>Статья 128 ТК РФ (отпуск без сохранения заработной платы)</p> <p>2. Жилищное право</p> <p>Ситуация:</p> <p>Собственник квартиры хочет выселить бывшего члена семьи. Какое условие является обязательным для этого?</p> <p>Простое желание собственника</p> <p>Прекращение семейных отношений и отсутствие соглашения об ином (ст. 31 ЖК РФ)</p> <p>Неуплата коммунальных платежей в течение 1 месяца</p> <p>Частые ссоры с соседями</p> <p>3. Гражданское право</p> <p>Ситуация:</p> <p>При какой сумме сделки между физическими лицами требуется обязательное нотариальное заверение?</p> <p>Всегда требуется</p> <p>Начиная с 10 000 рублей</p> <p>При сделках с недвижимостью (ст. 163 ГК РФ)</p> <p>Только для предпринимателей</p> <p>4. Административная ответственность</p> <p>Ситуация:</p> <p>Какое наказание предусмотрено за управление транспортным средством в состоянии опьянения?</p> <p>Предупреждение</p> <p>Штраф 5 000 рублей</p> <p>Лишение права управления на 1,5-2 года + штраф 30 000 руб. (ст. 12.8 КоАП РФ)</p> <p>Обязательные работы</p> <p>5. Семейное право</p> <p>Ситуация:</p> <p>С какого возраста ребенок имеет право выбирать, с кем из родителей жить при разводе?</p> <p>С 12 лет</p> <p>С 10 лет (ст. 57 СК РФ)</p> <p>С 14 лет</p> <p>С 16 лет</p>
	2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации,	<p><b>Знать:</b> правоприменительную практику по спорам, вытекающим из гражданско-правовых договоров.</p>	<p>1. Трудовой спор</p> <p>Ситуация:</p> <p>Сотрудник отказывается от внеурочной работы, ссылаясь на усталость. Работодатель настаивает, так как проект срочный. Какое решение будет оптимальным с учетом трудового законодательства?</p> <p>Уволить сотрудника за отказ</p> <p>Предложить компенсацию за переработку согласно ст. 152 ТК РФ</p>

	исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Уметь:</b> верно анализировать, толковать и применять нормы гражданского законодательства для защиты интересов хозяйствующих субъектов по спорам, вытекающим из гражданско-правовых договоров.	<p>Заставить работать без доплат Перенести сроки проекта без согласия заказчика</p> <p>2. Нарушение сроков поставки Ситуация: Поставщик задерживает оборудование, что грозит срывом контракта. Какие действия предпринять в первую очередь? Расторгнуть договор без предупреждения Направить официальную претензию с требованием исполнить обязательства (ст. 328 ГК РФ) Самостоятельно купить оборудование у другого поставщика Ждать, не предпринимая ничего</p> <p>3. Конфликт интересов Ситуация: Госслужащий обнаружил, что участвует в закупке, где выгодополучателем может стать его родственник. Как поступить? Продолжить работу, скрыв родство Подать рапорт о самоотводе (ст. 17 273-ФЗ "О противодействии коррупции") Проконсультироваться с коллегами, но не докладывать руководству Ускорить процедуру закупки</p> <p>4. Экологическое регулирование Ситуация: Предприятие превысило лимит выбросов из-за аварии. Каков порядок действий? Скрыть факт нарушения Уведомить Росприроднадзор и начать ликвидацию последствий (ст. 30 7-ФЗ "Об охране окружающей среды") Продолжить работу в штатном режиме Подкупить проверяющих</p> <p>5. Бюджетные ограничения Ситуация: Муниципалитету необходимо отремонтировать школу, но выделенных средств хватает только на часть работ. Что приоритетнее? Сделать косметический ремонт во всех помещениях Обеспечить безопасность (устранение аварийных состояний) согласно ст. 28 273-ФЗ "Об образовании" Купить новую мебель для кабинета директора Отложить ремонт до следующего года</p>
Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-14)	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, экстремизма, терроризма, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	Знать: особенности анализа различных ситуаций, связанных с коррупцией Уметь: распознать признаки коррупционной деятельности, а также демонстрировать нетерпимое отношение к подобным проявлениям	<p>1. Коррупционные последствия Ситуация: Госслужащий принял дорогой подарок от компании, участвующей в тендере. Какое последствие является наиболее вероятным согласно законодательству РФ? Получение благодарности от руководства Уголовная ответственность по ст. 290 УК РФ (получение взятки) Повышение по службе Устное предупреждение</p> <p>2. Профилактика экстремизма Ситуация: В учебном заведении заметили распространение материалов, разжигающих межнациональную рознь. Какое действие будет наиболее эффективным для профилактики? Игнорировать ситуацию Организовать просветительские мероприятия о межнациональной толерантности (ст. 13 ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности") Удалить материалы без объяснений Наказать распространителей без разбирательства</p> <p>3. Террористические угрозы Ситуация:</p>

			<p>Гражданин обнаружил подозрительный предмет в общественном месте. Какой алгоритм действий соответствует антитеррористическим рекомендациям МВД?  Самостоятельно проверить предмет  Немедленно сообщить в правоохранительные органы и отойти на безопасное расстояние  Проигнорировать, так как "это не моё дело"  Выложить фото в соцсети для предупреждения других</p> <p>4. Формирование антикоррупционной культуры  Ситуация:  Какой метод наиболее эффективен для формирования нетерпимого отношения к коррупции в организации?  Ежегодное подписание документов о недопустимости коррупции  Регулярные тренинги с разбором реальных кейсов + система "горячей линии" для сообщений  Размещение плакатов в коридорах  Увеличение зарплат руководству</p> <p>5. Ответственность за экстремистский контент  Ситуация:  Сотрудник разместил в соцсети материал с призывами к насилию над определенной социальной группой. Какая первичная мера ответственности предусмотрена законодательством?  Объяснительная записка  Уголовная ответственность по ст. 282 УК РФ (возбуждение ненависти)  Выговор от работодателя  Удаление поста по просьбе коллег</p>
	2. Демонстрирует знание российских духовно-нравственных ценностей, исторического опыта своей страны.	<p>Знать: механизмы и причины возникновения коррупционных явлений  Уметь: анализировать нормативно-правовые документы для формулирования аргументации противодействия коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Традиционные духовные ценности  Вопрос:  Какая ценность не относится к традиционным российским духовно-нравственным ценностям согласно Указу Президента РФ №809 от 09.11.2022?  Семья и традиционные семейные ценности  Патриотизм и гражданская ответственность  Индивидуализм и личное превосходство  Уважение к памяти предков</p> <p>2. Историческая преемственность  Ситуация:  Какой исторический период наиболее ярко демонстрирует идею "Москва – Третий Рим"?  Эпоха Петра I  Правление Ивана III (XV век)  Советский период  Смутное время</p> <p>3. Культурные символы  Вопрос:  Какой памятник литературы не является образцом традиционных русских ценностей?  "Домострой"  "Повесть временных лет"  "Манифест коммунистической партии"  Житие Сергия Радонежского</p> <p>4. Нравственные идеалы  Ситуация:  Какой святой наиболее олицетворяет идеал жертвенного служения Отечеству?  Иоанн Кронштадтский  Александр Невский  Серафим Саровский  Ксения Петербургская</p> <p>5. Современное осмысление традиций  Вопрос:</p>

			<p>Какая современная государственная инициатива напрямую связана с сохранением исторической памяти?</p> <p>Программа цифровизации образования</p> <p>Проект "Без срока давности"</p> <p>Нацпроект "Жилье и городская среда"</p> <p>Развитие скоростных магистралей</p>
	<p>3. Дает оценку событиям и ситуациям, явлениям, оказывающим влияние на политику и общество с учетом исторического опыта своей страны и человечества в целом</p>	<p>Знать: меры противодействия коррупционному поведению</p> <p>Уметь: оценивать риски и последствия коррупционной деятельности и применять соответствующие меры противодействия</p>	<p>1. Исторические параллели в политике</p> <p>Ситуация:</p> <p>В стране вводится политика импортозамещения в ответ на санкции. С каким историческим периодом России это наиболее сопоставимо?</p> <p>НЭП 1920-х годов</p> <p>Индустриализация 1930-х годов</p> <p>Перестройка 1985-1991 гг.</p> <p>Либеральные реформы 1990-х</p> <p>2. Оценка социальных явлений</p> <p>Вопрос:</p> <p>Как исторический опыт голода 1932-1933 годов должен влиять на современную аграрную политику?</p> <p>Акцент на продовольственной безопасности и резервах</p> <p>Полный отказ от коллективных форм хозяйствования</p> <p>Приоритет экспорта над внутренним потреблением</p> <p>Игнорирование этого опыта как устаревшего</p> <p>3. Глобальные вызовы</p> <p>Ситуация:</p> <p>Пандемия COVID-19 вызвала ограничительные меры. Какой исторический опыт наиболее полезен для оценки их эффективности?</p> <p>Чума в средневековой Европе</p> <p>"Испанка" 1918-1920 годов</p> <p>Холерные эпидемии XIX века</p> <p>Эпидемии оспы в колониальной Америке</p> <p>4. Цивилизационный подход</p> <p>Вопрос:</p> <p>Как опыт Смутного времени (1598-1613) помогает понимать современные угрозы государственности?</p> <p>Важность национального единства перед внешними вызовами</p> <p>Необходимость полной изоляции от других стран</p> <p>Превосходство монархии над демократией</p> <p>Бесполезность исторических аналогий</p> <p>5. Оценка технологических изменений</p> <p>Ситуация:</p> <p>Цифровизация госуправления вызывает споры. Какой исторический переход наиболее похож по масштабу последствий?</p> <p>Введение почтовой связи</p> <p>Индустриальная революция XVIII-XIX вв.</p> <p>Появление телеграфа</p> <p>Строительство железных дорог</p>



**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Калужский филиал)**

Кафедра «Экономика, финансы и гуманитарные дисциплины»

Дисциплина «Договорное право»

Форма обучения очная

Семестр 4 Направление Экономика

Профиль «Учет, анализ и аудит»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие и источники договорного права (20 баллов).
2. Понятие, существенные условия и субъектный состав договора безвозмездного пользования (ссуды) (20 баллов).
3. Задача (20 баллов).

29.04.2005 г. гражданка М. после просмотра рекламы приобрела у ООО «Лаукар» лекарственные средства (Пари-Эвалар, Остео Эмменмоле, Готу Кола, Пари-Эвалар, Биофлавин С, Лицитин, Пеннин, SGGC) для лечения сына от наркотической зависимости. При покупке товара работники ООО «Лаукар» заверили, что данные лекарственные препараты излечивают от наркотической зависимости на 100 %. После курса лечения заявленного эффекта достигнуто не было.

В последствии выяснилось, что товар (Пари-Эвалар, Остео Эмменмоле, Гот Кола, Пари-Эвалар, Биофлавин С, Лицитин, Пеннин, SGGC), который получила М. от ООО «Лаукар», не включён в Государственный реестр лекарственных средств Министерства здравоохранения РФ и не является лекарственными средствами. М. обратилась в суд с исковым заявлением к ООО «Лаукар».

Вопросы

- 1 Откажет ли суд в удовлетворении исковых требований?
- 2 Существуют ли иные нормативные акты, регулирующие розничную куплю-продажу лекарственных средств?

Подготовил: \_\_\_\_\_

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утверждённого на заседании кафедры протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты –**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 октября 1994 г. (в действующей редакции);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 декабря 1995 г. (в действующей редакции);
3. О государственной регистрации недвижимости: [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 03 июля 2015 г. : одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 08 июля 2015 г. (в действующей редакции);
4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции).

### **Основная литература –**

5. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с.
6. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с.
7. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с.

### **Дополнительная литература**

8. Выборнова, Е. С. Договорное право. Предмет гражданско-правового договора : учебное пособие для вузов / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с.
9. Скловский, К. И. Собственность в гражданском праве : учебник для вузов / К. И. Скловский. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1016 с.
10. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 754 с.
11. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебник для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с.
12. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): [http://www.library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=rus](http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

## **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами,

психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Методические рекомендации по выполнению **контрольной работы** предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

**11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

**Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Договорное право» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.